

Papir til elever til praktikopsøgning – Gode råd

Personligt fremmøde

1. Sæt dig ind i hvad virksomheden laver, besøg hjemmesiden!
Hvor mange ansatte er der,
og hvad beskæftiger de sig med.
Hvis du kender nogen, der arbejder der, så spørg ind til jobmuligheder/virksomhedskultur
Find evt. ud af navnet på den du skal snakke med – personaleansvarlig
2. Hav ansøgning/CV med – minimum et visitkort med navn, adresse, telefonnr.
3. Tænk over din påklædning
4. Tænk over hvad tid på dagen, du kommer – ikke i frokosten – ikke tidspunkter, hvor der kan være travlt.
Tænk over hvad du vil sige, når du kommer ind i virksomheden/skranke/reception:
Goddag/Hej jeg hedder xxxxxxxx, jeg vil gerne spørge, om I kan bruge mig som praktikant 2-3 uger i februar. Hvem skal jeg snakke med?/Jeg skal snakke med YYYYYYY, er det muligt nu?
5. Tænk over hvad du vil fortælle om dig selv – kun positive ting: Jeg er god til at møde til tiden, jeg er ansvarsfuld/jeg har delt reklamer ud/stået i butik, jeg har ordenssans) ...
Hvordan kan du bidrage i virksomheden? Jeg har lyst til at prøve det med at betjene kunder/finde ting på lager/ lave mindre opdateringer/redigere/ reparere...
Hen i samtalen kan du evt. fortælle om dine fritidsinteresser – det kan sagtens være at I har fælles interesser i sport/computerspil/rejsemål ... Det kan lette en stemning og give noget andet at snakke om.
6. Husk at sige pænt farvel – spørge hvornår du kan forvente et svar – om du evt. må ringe om et par dage ...
7. Tag evt. en ven/veninde med, der kan vente udenfor. Du kan afprøve dine spørgsmål på vedkommende, og snakke om, hvordan det gik bagefter