

Produktionsskolen

Medieskolen Lyngby

Virksomhedsplan - 2018

1. Forord	side 2
2. Mission	side 2
3. Vision	side 2
4. Værdigrundlag	side 2
5. Mål	side 3
6. Målgruppe	side 4
7. Produktion og undervisning	side 4
8. Uddannelses- og erhvervsvejledning	side 10
9. Organisation	side 13
10. Økonomi	side 15
11. Handlingsplan for 2018	side 17

1. Forord

I henhold til Lov om Produktionsskoler § 6 stk. 7 fremgår det, at *bestyrelsen hvert år udarbejder en plan for skolens virksomhed. Virksomhedsplanen skal være i overensstemmelse med § 1 og 2 og skal omfatte en beskrivelse af mål, målgruppe samt indholdet af undervisningen og produktionsvirksomheden.*

2. Mission

Skolens mission er gennem vejledning, undervisning og et unikt undervisningsmiljø, at gøre unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætning for at påbegynde en ungdomsuddannelse eller i særlige tilfælde har afbrudt en ungdomsuddannelse, afklarede og parate til at påbegynde og gennemføre en uddannelse eller få et job.

3. Vision

På Medieskolen vil vi være det bedste tilbud til unge i målgruppen med interesse for mediefag samt frisør-kosmetiker m.m., som ønsker at forbedre deres forudsætninger og muligheder for at blive forankret i uddannelses-systemet og på arbejdsmarkedet.

Vi vil styrke de unges personlige, sociale og faglige kompetencer, så de bliver i stand til at træffe kvalificerede valg for fremtiden.

Vi vil påtage os kundeopgaver, som kan udvikle og styrke elevernes kompetencer, og vi vil sikre skolens kunder den bedste service og højest opnåelige produktkvalitet.

4. Værdigrundlag

4.1 Menneskesyn

Skolens virksomhed hviler på den grundlæggende opfattelse, at alle mennesker er lige, at alle mennesker er og har ret til at være forskellige, at alle mennesker rummer noget værdifuldt, og at alle mennesker har ret til og krav på respekt. I daglig tale siger vi, at vi behandler alle lige, men ikke nødvendigvis ens.

4.2 Skolesyn

Det er målsætningen med den samlede skolevirksomhed at skabe rum for elevernes personlige udvikling.

Vi lægger vægt på at skabe et uhøjtideligt, trygt og inspirerende miljø, hvor eleverne kan udfolde sig og udvikle sig i en skolekultur, der er resultat af kombinationen af et seriøst fagligt fællesskab og et miljø for almen og kulturbærende undervisning. Eleverne skal opleve, at der er tid til samtale og fordybelse i et samvær med lærerkræfter med solid faglig baggrund, pædagogisk viden, social forståelse og evne til at motivere og begejstre.

Vi bestræber os på at undgå stive regelsæt og har få, men klare regler, som overholdes konsekvent – med behørig plads til at tage de pædagogisk nødvendige hensyn. Racistisk og truende adfærd, mobning og vold tolereres ikke.

5. Mål

I § 1 stk. 2 anføres det, at *tilbuddet skal styrke deltagernes personlige udvikling og forbedre deres muligheder i uddannelsessystemet og på det almindelige arbejdsmarked.*

Medieskolen tager udgangspunkt i elevens samlede situation og har som overordnet målsætning at bidrage til, at den enkelte elev bliver bedre i stand til at tage ansvar, både på det personlige og det uddannelses- og arbejdsmæssige plan.

Denne overordnede målsætning opnås via gennemførelse og løbende opfølgning af individuelt sammensatte undervisningsforløb, der sigter mod at give eleverne et forbedret grundlag for at påbegynde uddannelse eller beskæftigelse.

På Medieskolen tilstræber vi at udvikle følgende kompetencer for den enkelte elev:

Faglige kompetencer

- kendskab til arbejdetik
- kendskab til produktkvalitet
- faglig introduktion
- faglig kvalificering
- fremstilling af produkter
- salg og præsentation

Sociale/personlige kompetencer

- ansvarlighed
- samarbejdsevne
- selvværd
- tolerance
- selvstændighed
- kreativitet
- engagement

5.1 Undervisning

Produktionsskolerne skal tilbyde individuelle undervisningsforløb, der er baseret på praktisk arbejde og produktion.

Tilbuddet skal endvidere bidrage til at udvikle elevernes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund, samt fremme international forståelse.

Undervisningen skal endvidere bidrage til elevernes forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle deres miljøbevidsthed.

5.2 Produktion

De enkelte værksteders produktioner tilstræbes udført i sammenhæng med den undervisning som gives, og produkterne skal så vidt muligt udføres i samme kvalitet som på markedet i øvrigt.

Produktionen er ikke et mål i sig selv, men et pædagogisk middel i forbindelse med udviklingen af elevernes kompetencer.

5.3 Personlige og sociale mål

Al undervisning og produktion tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger, behov for uddannelse og muligheder for varig beskæftigelse.

På Medieskolen vil vi styrke elevernes ansvarlighed, samarbejdsevne og selvstændighed som aktører i et demokratisk samfund.

Vi vil gennem praktisk opgaveløsning og undervisning give eleverne mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder, som de vil kunne bruge, enten de vælger at fortsætte i et arbejds- eller uddannelsesforløb.

Vi vil udvikle elevernes kritiske og kreative tænkning og give dem lyst til selv at tilegne sig viden. Vi vil lære eleverne medierelaterede udtryksformer, som de vil kunne bruge, når de skal videregive viden og informationer.

6. Målgruppe

I § 1 stk. 1 er det anført, at *tilbudet gives til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse.*

Derudover kan Produktionsskolen være et tilbud til unge,

- som afvikler et uddannelsesforløb under Erhvervsgrunduddannelsen (EGU).
- som er dagpengemodtagere eller aktiveringspersoner.
- som tager en produktionsskole baseret erhvervsuddannelse (PBE).
- som deltager i et kompetenceafklaringsforløb.

Ud over den almindelige produktionsskolevirksomhed kan Medieskolen endvidere udbyde særlige kurser - eventuelt som indtægtsdækket virksomhed, jf. lovens § 16.

Fra august 2015 har skolen været deltager i udbuddet af den kombinerede ungdomsuddannelse.

7. Produktion og undervisning

I lovens § 2 stk. 1 anføres det, at *produktionsskoletilbud omfatter praktisk arbejde, produktion og teoretisk undervisning i tilknytning hertil. Den teoretiske undervisning skal være af betydeligt omfang og i størst muligt omfang integreres med det praktiske arbejde.*

Formålet med forløbet aftales med den enkelte elev og i et samarbejde med eleven udarbejdes en forløbsplan.

Undervisning og produktion tilrettelægges således, at udgangspunktet er den enkelte elevs forudsætninger, og den forløbsplan, der er udarbejdet. I videst muligt omfang inddrages eleven i alle aspekter af arbejdet på værkstedet, og det er værkstedslederens opgave at tilrettelægge arbejdet og undervisningen således, at der kan finde en læreproces sted ud fra den enkelte elevs forudsætninger.

7.1 Værkstederne

Medieskolen tilbyder undervisning i følgende 7 værksteder: Foto, film, producer, grafisk design, skilletteriet, skønt, og web-design.

Fælles mål for alle værksteder:

- at eleverne lærer at planlægge og udnytte deres tid og evner og blive i stand til at give og modtage konstruktiv kritik
- at eleverne afprøver forskellige former for samarbejde, også tværfagligt samarbejde
- at eleverne lærer at overholde deadlines
- at eleverne lærer at tage ansvar for alle dele af en produktion
- at eleverne lærer om økonomiske sammenhænge i en produktion
- at eleverne bliver udfordret individuelt til gavn for personlig og faglig udvikling
- at eleverne øger deres samfundsforståelse og deres viden om demokratiet

- at eleverne får kulturelle og kunstneriske oplevelser
- at eleverne får gode oplevelser sammen og får udbygget deres sociale netværk under opholdet på Medieskolen

Gennemgangen af planerne for hvert værksted følger en bestemt skabelon. Først beskrives de målsætninger, der ligger for elevernes deltagelse i værkstedets undervisning. Dernæst beskrives den teoretiske undervisning, der finder sted i værkstedet, og endelig beskrives de projekter og produktioner, der er planer for i værkstedet.

7.1.1 Film

7.1.1.1 Målsætning

Gennem praktisk og teoretisk erfaring med filmfortælling tilegner eleverne sig viden om sig selv (identitet), deres nære omgivelser, samt om samfundet lokalt og globalt.

Eleverne lærer at håndtere de tekniske værktøjer og virkemidler til at lave film. Deres sociale og organisatoriske evner udfordres og styrkes i samarbejdet på et produktionshold. Deres kreative, analytiske og kunstneriske evner stimuleres til at komme til udtryk gennem en skabende proces, hvor de tager stilling til og træffer indholdsmæssige, etiske, stilistiske, tekniske og æstetiske valg.

7.1.1.2 Teoretisk undervisning

Eleverne undervises i

- teknisk at anvende videokamera, lydudstyr, lyssætning og non-liniært-redigeringsystem.
- idéudvikling, research, interviewteknik, synopsis, manuskript, berettermodeller, billedkomposition, filmanalyse, tv- og filmgenrer, montage- og klippeteknik, produktionsplanlægning, optagelse og preproduktion.

Eleverne arbejder i produktionshold og undervises i at indtage rollerne som instruktør, fotograf, tonemester, produktionsleder, producer osv. Værkstedslederen fungerer som underviser og producent på værkstedet.

7.1.1.3 Produktioner og projekter

- et selvportræt
- en scene fra deres familie
- et portræt af en fremmed
- kundeproduktioner (fx private erhvervsdrivende, institutioner, foreninger, kulturformidlere, ministerier og privatpersoner).

Eleverne samarbejder tværfagligt med elever fra skolens andre værksteder.

Det forsøges at distribuere elevernes egne filmproduktioner videre til festivaler, tv-kanaler, Filminstituttet og relevante organisationer.

7.1.2 Foto

7.1.2.1 Målsætning

På fotoværkstedet arbejder eleverne med kamerateknik, billedredigering og fotografiets forskellige genrer. Eleverne undervises i at opstille rammer, tage stilling til opgaverne og udtrykke deres mening.

Eleverne skal opnå personlige erfaringer gennem arbejdet med fotografi.

Konkrete begrænsninger og famlende eksperiment følges ad. Ramme og fantasi.

Målet med undervisningen er ikke kun en lære i færdigheder, men en styrkelse af den enkeltes motivation og udvidelse af horisont gennem at blive præsenteret for udstillinger, andres kreative arbejde og hvad der rør sig i samfundet generelt. Samt at kunne udtrykke sig om sit eget arbejde og andres.

Lære at samarbejde og reflektere med andre om en fælles opgave

Målet er at kunne arbejde selvstændigt og planlægge fra idé til det færdige fotografi

7.1.2.2 Teoretisk undervisning

- billedkomposition, portræt, reportage, iscenesat fotografi, mode, landskab, kunstoffotografi, fotografiets historie og udvikling
- det digitale kameras opbygning, eksponering, tid/blænde og ISO
- studiebelysning
- digital billedbehandling i programmet Lightroom, Photoshop/Adobe design premium pakke
- forberedelse og ophængning af udstillinger
- brug af tekstbehandling og internet
- kundekontakt, planlægning af opgaver, aflevering og afregning
- gæstelærerundervisning, besøg hos arbejdende fotografer, udstillingsbesøg og relevante foredrag
- mulighed for mørkekammerarbejde, filmfremkaldelse og kopiering

7.1.2.3 Produktioner og projekter

Kundeopgaver

Elevernes egne projekter

Samarbejder med andre faggrupper

Fotograferer for Medieskolen internt

Videoproduktioner (eks. Musikvideo på en uge med filmværkstedet)

7.1.3 Grafisk design

I grafisk værksted er indlæringen hovedsageligt baseret på ”learning by doing” i forbindelse med kundeopgaver udefra.

Værkstedets formål er at få eleven til at finde og fokusere på sine stærke sider og opbygge (endnu) større selvtillid ved at løse opgaver på et så højt fagligt niveau som muligt.

7.1.3.1 Målsætning

- at lære eleverne selvstændigt at kunne gennemføre en opgave/produktion
- at lære eleverne at tage ansvaret for den opgave, der skal udføres
- at lære at samarbejde og kommunikere med andre mennesker i et produktionsmiljø - kunder, andre deltagere, lærere, samarbejdspartnere m.fl.
- at give eleverne en indføring i grafisk tilrettelæggelse, der kan give eleven forudsætninger for at træffe et valg om fremtidig uddannelse/job

- at oplære eleven i desktop publishing, så de kan varetage opgaver indenfor grafisk produktion på et professionelt niveau med anvendelse af de redskaber og metoder, som er standard indenfor branchen
- at fremme elevernes muligheder for at kunne indtræde i elevstillinger i grafiske virksomheder eller anden form for uddannelse indenfor branchen.

7.1.3.2. Teoretisk undervisning

I undervisningen kan følgende emner indgå:

- | | |
|--|-------------|
| - kommunikation og målgrupper | - layout |
| - komposition | - farvelære |
| - typografi | - økonomi |
| - færdiggørelse | - logotyper |
| - børnebogslayout | - plakater |
| - emballagedesign | - serigrafi |
| - IT-relaterede emner såsom hardware - software og specialprogrammer | |

Nogle af disse emner gennemgås delvist efter behov i forbindelse med løsningen af konkrete opgaver og andre af emnerne som "tavleundervisning" ud fra det synspunkt, at der er visse emner, eleverne *skal* have kendskab til efter et ophold på medieskolens grafiske afdeling.

7.1.3.3 Produktioner og projekter

Opgaveeksempler:

- Bazooka – blad for unge, laves i tæt samarbejde med Redaktionen og Foto
- Ad hoc opgaver for såvel private som offentlige kunder; foldere, plakater, bøger, emballager, CD- og videocovers, illustrationer, logoer o.m.a., samt "in house" produktion i samarbejde med andre værksteder, m.h.t. videreforarbejdning af artikler, fotos o.lign., og som underleverandør af f.eks. videocovers, CD - covers, plakater, flyers, billedbehandling, illustrationer, farvelægning m.m.

7.1.4 Producenter

7.1.4.1 Målsætning

Er et journalistisk værksted, der formidler information igennem tre kanaler: Radiostationen Bazooka FM, hjemmesiden bazooka.dk samt filmproduktion, hovedsagelig baseret på kundeopgaver. Vores produktioner er indtægtsbaseret, og eleverne oplever bl.a., at det, de producerer, er værdifuldt. Målet er, at eleven bliver selvstændig, ansvarlig, får selvværd og selvtillid i gennem det, de er med til at producere, og at eleven bliver i stand til at planlægge en produktion og overskue hele processen fra idéudvikling til det færdige produkt

7.1.4.2 Teoretisk undervisning

Undervisning tager udgangspunkt i de opgaver som Producenter-værkstedet påtager sig og gennem "Learning by doing" princippet

Der undervises i

- | | |
|--|---|
| - radioproduktion | - idéudvikling |
| - produktionstilrettelæggelse | - kundekontakt |
| - interviewteknik - vinkel, målgruppe og strategi | - lyd og film redigering |
| - billedforståelse | - lovgivning om ytringsfrihed og injurielov |
| - fortælleteknik – berettermodel | - lyd- og filmteknik (kamera og lydoptagelse) |
| - analyse af film, TV-udsendelser og radioprogrammer | |

7.1.4.3 Produktioner og projekter

- radioproduktion på skolens radiostation: Bazooka FM 107,4 mhz
- nyhedsformidling
- informationskampagner
- DVD produktion fx film med formidling af information.
- informationsfilm til internettet

7.1.5 Skilteriet

I Skilteriet arbejder vi primært med storformatprint på mange mulige printmedier.

Arbejdet består i design samt produktion og montage. Læringen på værkstedet er meget "hands on", og baseret på kundeproduktioner, men der veksles mellem praktisk læring og læring/træning i software og teoretisk lære.

På skilteriet har eleverne mulighed for, i et trygt, motiverende og inspirerende læringsmiljø, at få kendskab til grafiske og grafisk-tekniske løsninger, og dermed få bedre forudsætning for valg af fremtidig uddannelse/job.

7.1.5.1. Målsætning

- at eleverne lærer selvstændigt at kunne gennemføre en opgave/produktion
- at eleverne lærer at have respekt for kundens materialer, og tage ejerskab/ansvar for opgaver
- at eleverne lærer vigtigheden af at overholde deadlines
- at oplære eleven i storformat print og montage, så de kan varetage opgaver indenfor grafisk produktion på et professionelt niveau med anvendelse af de redskaber og metoder, som er standard indenfor branchen.

7.1.5.2. Teoretisk undervisning

I undervisningen kan følgende emner indgå:

- Planlægning af opgaver
- Kommunikation og målgrupper
- Design / Layout
- Farvelære, typografi, former og symbolik
- Software til layout og design (Adobe Illustrator og Photoshop)
- Software til styring af print og skæremaskiner
- Skære- og færdiggøringsteknikker
- Montage
- Materialer
- Klargøring og efterbehandling af materialer

7.1.5.3 Produktioner og projekter

Opgaveeksempler:

De fleste opgaver vil indebære design og print, samt:

- Plakater + tilskæring
- Banner + tilskæring, forstærkning og montage af øskner
- Tekstil + varmemontage
- Banner, pop-up banner, plakater mm. til messestand
- Skære og montere folie på whiteboards
- Skære og montere folier til dekoration af gulv, væg, loft, vinduer mm.
- Skære og montere folier til biler (reklame eller stafferinger osv.)
- Skære, printe og montere folier til skilte, facadeskilte mm.
- Printe og montere folie til indpakning af bil.

7.1.6 Skønt

7.1.6.1 Målsætning

Gennem demonstrationer og praksislæring med frisør og kosmetiske behandlinger får eleven kendskab til branchen og til kundepleje, service og salg. Ved at arbejde med behandlingerne lærer eleverne også korrekt ergonomi i deres arbejdsstillinger og klinikhygiejne. I arbejdsfællesskab og produktion på værkstedet giver håndens arbejde eleven tro på læring. Der sker en kobling mellem teori og praktik, som giver mening for eleven.

- målet er, at eleverne øver på hinanden og dygtiggør sig i diverse behandlinger og opnår et niveau, så de kan modtage og behandle kunder med en god kundepleje og service og en etisk korrekt afdækning.

- delmålet er, at eleven lærer at kunne se væk fra egne behov og sætte kunden i centrum. Det sker gennem selvstændigt arbejde, hvor eleven planlægger og tilrettelægger behandlingen for kunden. I tillæg får eleven en forståelse af kroppens opbygning og funktion.

7.1.6.2 Teoretisk undervisning

Eleverne undervises i

- Hygiejne: Eleven lærer personlig hygiejne og klinikhygiejne og får kendskab til mikrobiologi og udvikling af bakterier, svampe og virus, samt hvordan klinik/behandlerplads og værktøj desinficeres og evt. steriliseres.
- Anatomi: Eleven lærer om hudens og hårets teori, muskler og knogler i ansigt samt neglens teori.
- Fysiologi: Eleven lærer om kroppens organer og samspil med hinanden.
- Makeup, hår og styling: Eleven lærer makeupmorfologi, basisteknikker inden for makeup og hårstyling.
- Personlig udvikling: Yoga, åndedrætsøvelser, meditation, og andre processer der kræver stilhed, fordybelse og vedholdenhed.

7.1.6.3 Produktioner og projekter

- produktion på plejehjem ved manicure og træne kunde kontakt og pleje til de ældre borger
- Halloween projekt
- Musikvideo projekt, tværfagligt projekt
- Kundeproduktioner internt eller (fx private erhvervsdrivende, institutioner, foreninger, privatpersoner).
- Ad hoc opgaver med styling for medieskolen øvrige værksteder

Eleverne samarbejder tværfagligt med elever fra skolens andre værksteder.

7.1.7 Webdesign

7.1.7.1 Målsætning

Gennem en grundig indførelse i faget Webdesign og de teknikker og værktøjer der benyttes, får eleverne mulighed for at udvikle stærke kompetencer inden for faget.

Der lægges vægt på den designmæssige side af faget og generelt med vægt på højt fagligt niveau, og herunder indsigt og erfaring med programmerne som benyttes i branchen. Fra arbejdet med blyantskitser til det færdige website, deltager alle elever i de indledende faser af kundeproduktionerne – først og fremmest design af layoutet, og de der kan/vil udfører derefter produktionerne til ende.

Det er en ambition at elever på Webdesign tilbydes uge-kurser på bla. Skilletteret, Foto og Grafisk værksted.

Delmål:

- At få et godt kendskab til design af interaktive websites
- At få udviklet sit grafiske øje og sprog
- At få et godt kendskab til internettet – dets fordele og ulemper
- At have et grundigt kendskab til brugen af CMS-systemer.
- At lære at overholde deadlines
- At lære at kommunikere og samarbejde med interne og eksterne kunder
- At lære at tage ansvar og initiativ for egen læring
- At være i stand til at videreformidle sin viden til andre elever

7.1.7.2 Teoretisk undervisning

- Undervisningen skal give eleverne en indføring i relevante programmer, der ruster dem til de forskelligartede funktioner indenfor webdesign
- Brainstorm og skitser
- Filhåndtering
- Billedbehandling
- Design og interaktivitet
- Design/komposition
- Typografi til skærmen
- Uploadning af websites via FTP
- Der arbejdes primært med programmerne Photoshop og WordPress/Artisteer.

7.1.7.3 Produktioner og projekter

- Vedligeholdelse af Medieskolens website
- Vedligeholdelse af tidligere webproduktioner
- Bannerreklamer
- ”Værkstedets” site
- Site for nye kunder
- Grafiske produktioner på tryk
- Logodesign
- Plakat- og T-shirt-design
- Postkort og visitkort
- Ad hoc opgaver for Medieskolens andre værksteder

8. Uddannelses- og erhvervsvejledning

8.1 Vejledning

8.1.1 Formål

I lovens § 2 stk. 2 er det anført, at der i tilbuddet skal indgå uddannelses- og erhvervsvejledning og i bekendtgørelsen er det anført, at *produktionsskolen skal tilrettelægge sin virksomhed, så der for den enkelte deltager indgår vejledning, der indeholder mulighed for afklaring, udvikling og perspektivering af personlige, sociale og faglige kompetencer.*

På Medieskolen står vejlederen for ind- og udskrivning samt uddannelses- og erhvervsvejledning af elever. Indskrivning finder sted i samarbejde med de lokale UU-Centre, hvis opgave er at sikre, at kun elever som tilhører målgruppen optages.

8.12 Forløbsplaner

Alle elever har en individuel forløbsplan, som følges op minimum hver tredje måned. Elever med særlige behov tilbydes flere vejledningssamtaler. Vejlederen koordinerer arbejdet med forløbsplaner i tæt samarbejde med værkstedslederne.

Eleven skal tilbydes et kompetencebevis, der beskriver elevernes faglige kompetencer, efter endt ophold.

8.1.3 Kontakt til Ungdommens Uddannelsesvejledning og andre vejledere

Vejlederen har kontakt til de lokale UU-Centre og andre uddannelses- og erhvervsvejledere, jobcentret, socialforvaltningen, og andre relevante myndigheder og institutioner i forbindelse med indskrivning og udskrivning af elever.

8.1.4 Praktikophold

Medieskolens elever kan komme i praktik i virksomheder i 4 uger pr. påbegyndt halvår.

Praktikpladser skaffes af eleven eventuelt i samarbejde med værkstedslederen og/eller skolens vejleder.

8.1.5 Registrering af ansøgere

Vejlederen står for rundvisning på og information om Medieskolen. Endvidere registrering af ansøgere og indskrivning af elever i skolens database. Kontakt til SU ang. transporttilskud.

8.1.6 Kontakt til andre skoleformer

Der er lovmæssigt skabt ønske om et større samarbejde mellem de forskellige skoleformer. Det er vejlederens opgave, evt. i samarbejde med skolens leder, at iværksætte et samarbejde. Et særligt område er kombinationsforløbene på erhvervsskolerne.

8.1.7. Udslusning af elever

Vejlederen sørger for opfølgning af udslusede elever efter 4 mdr.

Vejlederne sørger for udsendelse af dokumentation til arbejdsgiver/uddannelsessted, samt for indrapportering til ministeriet.

8.2 Medieskolens udslusningstrategi

På skolen arbejder vi på, at kortlægge elevernes muligheder for fremtiden fra det øjeblik de starter på skolen. Elevernes ønsker og muligheder kortlægges dels gennem den daglige vejledning og dels gennem forløbsplanerne.

I løbet af elevernes ophold på skolen, præsenterer vi elever for undervisningsforløb, der er med til at forbedre deres fremtidsmuligheder. Vi orienterer om studie- og erhvervsforhold og tilbyder dem hjælp til at udfærdige ansøgninger til praktikplads, arbejde m.m.

På skolen udbygger vi løbende samarbejdet med uddannelsesinstitutioner og erhvervsvirksomheder.

Det er vores mål at sikre, at eleverne, når de forlader skolen, ikke går ud i ledighed. Vi sørger for, så vidt det er muligt, at eleverne går videre i et uddannelses- eller beskæftigelsesforløb.

Vi følger eleverne i mindst 12 uger inden for en periode på 4 måneder, efter de har forladt skolen. Frafaldne elever tilbydes efter behov vejledning, ligesom skolens vejledning står til disposition for tidligere elever – Medieskolens fuldstændige udslusningsstrategi ligger på vores hjemmeside.

8.3 Anden undervisning

I forbindelse med Produktionsskolens tilbud er det i lovens § 2 stk. 5 anført, at *til deltagere med behov herfor skal der tilbydes undervisning, der styrker deltagernes grundlæggende færdigheder*, og i § 2 stk. 6 anføres det, at *i tilbudet kan endvidere indgå specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand*.

Undervisning, der styrker elevernes grundlæggende færdigheder, er i stort omfang integreret i produktionen og undervisningen på værkstederne. Vi tilbyder undervisning i dansk og matematik med henblik på at gå til erhvervsskolernes optagelsesprøve alternativt gå til eksamen på 9. kl. niveau.

8.3.1 Undervisning efter anden lovgivning

I lovens § 2 stk. 7 anføres det, at *indtil 1/3 af et produktionsskoleforløb kan anvendes til undervisning, uddannelser og kurser, som er oprettet ved eller i medfør af en anden uddannelseslov*.

I forbindelse med, at der udarbejdes en forløbsplan for den enkelte elev, kan der aftales et undervisningsforløb på en anden undervisningsinstitution.

Eksempler på sådanne undervisningsforløb er meritgivende kombinationsforløb på erhvervsskoler eller enkeltfag på AVU/HF.

8.3.2 Andre undervisningsaktiviteter

Medieskolen

- tilrettelægger foredrag om emner, der har relation til værkstedsarbejdet
- afholder fællesarrangementer af social og kulturel karakter

8.3.3 Kombinationsforløb på erhvervsskolerne

I lovens § 2 stk. 4 står: For elever, der gennemfører et produktionsskoleforløb på mere end 3 måneder, skal der i forløbet indgå meritgivende kombinationsforløb til kompetencegivende uddannelse, medmindre særlige forhold taler herimod. Kombinationsforløbet skal vare mindst 2 uger og højst 5 uger.

Medieskolen tilbyder et særligt tilrettelagt kombinationsforløb på handelsskolen med vægt på ansøgningsskrivning, jobsøgning og privatøkonomi. Derudover tilbyder Medieskolen holdforløb inden for erhvervsuddannelsernes indgange i samarbejde med andre produktionsskoler og erhvervsskolerne i Hovedstaden samt individuelle forløb inden for konkrete uddannelser, eleverne måtte ønske.

8.4 Ekskursioner

I lovens § 2 stk. 6 er det anført, at *i tilbuddet kan endvidere indgå ekskursioner og udvekslingsophold*.

Medieskolen benytter ekskursioner som et supplement til arbejdet på værkstederne. Ekskursionerne er til virksomheder, uddannelsesinstitutioner, museer m.m.

8.5 Praktik

I lovens § 2 stk. 5 er det anført, at *i tilbuddet kan endvidere indgå praktik af kortere varighed i privat eller offentlig virksomhed.*

Det er muligt at tilbyde den enkelte elev praktikophold i op til 4 uger pr. påbegyndt halvår. Praktik tilbydes eleverne for at give dem mulighed for at afprøve deres færdigheder og få indsigt i kulturen og miljøet på en arbejdsplads.

9. Organisation

9.1 Medieskolens bestyrelse

9.1.1 Bestyrelsens ansvar

I lovens § 6 stk. 1 anføres det, at *den overordnede ledelse af den enkelte skole varetages af bestyrelsen.*

Bestyrelsen har ansvaret for

- udarbejdelse af virksomhedsplan (§ 6 stk. 7)
- fastsættelse af regler for elevers optagelse på skolen (§ 6 stk. 9)
- fastlæggelse af budget efter forslag fra skolens leder (§ 6 stk. 10)
- godkendelse af regnskabet (§ 6 stk. 10)
- ansættelse og afskedigelse af skolens leder (§ 6 stk. 11)
- ansættelse og afskedigelse af skolens personale; bestyrelsen kan dog bemyndige skolens leder hertil (§ 6 stk. 12)
- udarbejdelse af udlusningsstrategi for skolens elever (§ 6 stk. 8)
- at give meddelelse til Undervisningsministeriet og grundtilskudsydende kommune, hvis skolen ophører, standser sine betalinger, begæres erklæret konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles (§ 6 stk. 13)
- udøvelse af kvartalsvis budgetkontrol.

9.1.2 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består pr. 1.1.2017 af:

Dorete Dandanell (formand)	Udpeget af Kommunalbestyrelsen
André Boas	Udpeget af Kommunalbestyrelsen
Peter Trostmann	Udpeget af DA/Danske Medier
Tony Sørensen	Udpeget af LO/FOA
René van Laer	Udpeget af Handelsskolen København Nord
Rasmus Frimodt	Udpeget af Next Uddannelse København
Flemming Persson	Udpeget blandt personalet på Medieskolen

Tilforordnede uden stemmeret:

David Kongolo Valgt blandt eleverne på Medieskolen – sept. 2017

Skolens leder er sekretær for bestyrelsen og deltager i møderne uden stemmeret.

Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for fire år ad gangen. Perioden svarer til Kommunalbestyrelsens valgperiode.

9.1.3 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen holder møder så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent. Bestyrelsen holder dog møde mindst 4 gange om året i begyndelsen af hvert kvartal, således at balancetallene for det foregående kvartal kan forelægges.

9.2 Medieskolens daglige ledelse

Medieskolens daglige ledelse varetages af forstanderen.

9.3 Elevråd

På Medieskolen er der et elevråd.

Elevrådet er med til at sikre demokratiet, sikkerheden, undervisningsmiljøet og deltager aktivt med tilrettelæggelse af kulturelle og sociale arrangementer.

9.4 Personale

På Medieskolen er der:

1 forstander

1 administrativ leder + 1 adm. medarbejder på 3/5 tid

1 vejleder

7 værkstedslærere

2 servicemedarbejdere ansat med offentligt tilskud i fleksjobordning.

Arbejdstiden fastlægges af forstander i samarbejde med den enkelte medarbejder.

9.4.1 Samarbejdsstruktur

Et udvalg bestående af forstander og op til 3 medarbejderrepræsentanter drøfter de overordnede retningslinjer for årsplanlægning, arbejdstidstilrettelæggelse, personalepolitik, kompetenceudviklingsstrategi, arbejdspladsvurdering og undervisningsmiljøvurdering. Udvalget mødes en gang i kvartalet.

9.4.2 Personalemøder

På møderne holdes personalet orienteret om forhold, der har betydning for skolen. Møderne bruges også med henblik på overordnet planlægning af undervisning, produktion og fælles aktiviteter. Møderne holdes ca. hver 14. dag.

Der afholdes yderligere 4 planlægningsmøder i løbet af året af en dags varighed.

Der holdes to pædagogiske seminarer pr. år af to dages varighed, et om foråret og et om efteråret.

Om foråret planlægges det kommende år på baggrund af en evaluering af det forløbne år. Om efteråret behandles emner af pædagogisk karakter, budget, virksomhedsplan m.m.

Personalet holdes løbende informeret om skolens økonomi.

9.4.3 Kompetenceudviklingsstrategi

Medieskolens strategi for kompetenceudvikling skal medvirke til, at vi lever op til vores vision. Kompetenceudvikling er et vigtigt element i de årlige medarbejderudviklings-samtaler. Her fastlægges såvel kort- som langsigtede behov. Den fuldstændige kompetenceudviklingsstrategi ligger på skolens hjemmeside.

9.5 Sikkerhed

Der er valgt et sikkerhedsudvalg på Medieskolen, som består af skolens leder og en værkstedsleder.

9.6 Sociale klausuler

Medieskolens personalepolitik lægger op til at fremme det rummelige arbejdsmarked, i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud for selvejende uddannelsesinstitutioner.

9.7 Undervisningsmiljøvurdering

På Medieskolen bearbejdes problemer i forbindelse med undervisningsmiljøet som en løbende proces. Det være sig problemer som udspringer af dagligdagen, eller problemer som opstår i forbindelse med større omlægninger/forandringer.

Vi arbejder løbende med problemer, som fremkommer gennem forespørgsler fra personale og elever, og vi arbejder tillige med undervisningsmiljøproblemer ved hjælp af spørgeskemaer. Nye elever som starter på skolen introduceres straks ved start i skolens sikkerhedsregler og miljøpolitik.

På Medieskolen er det ledelsens ansvar at sikre, at forespørgsler til forbedring af arbejdsmiljøet, fra såvel personale som elever, bliver hørt og gjort til genstand for analyse, vurdering og evt. udarbejdelse af handlingsplan og opfølgning.

Medieskolens elever kan jf. lov om arbejdsmiljø, vælge 2 repræsentanter til skolens sikkerhedsudvalg.

Der arbejdes på skolen med følgende tre undervisningsmiljøvurderingsområder;

1) det fysiske miljø, 2) det psykiske miljø og 3) det æstetiske miljø.

10. Økonomi

10.1 Budgetforudsætninger

Medieskolens indtægter er sammensat således

- kommunalt tilskud
- statsligt driftstilskud
- statsligt bygningstilskud
- statsligt tilskud for udslusning
- statsligt tilskud til kombinationsforløb
- statsligt tilskud til skoleydelse
- indtægter fra egenproduktion
- indtægtsdækket virksomhed fx kommunal betaling for elever i særlige forløb

10.1.1 Kommunalt grundtilskud

Det er en forudsætning for at kunne opnå statstilskud, at den etablerende kommune (her Lyngby-Taarbæk Kommune) yder et grundtilskud. Det kommunale grundtilskud for 2017 er på finansloven fastsat til kr. 478.127,00

10.1.2 Statstilskud

Statstilskuddet ydes på baggrund af det antal elever skolen har haft indskrevet. Tilskuddet udbetales månedsvis forud og reguleres hvert kvartal på baggrund af en indberetning om det forløbne kvartals "elevtimeforbrug". Statstilskuddet bevilges i forbindelse med den årlige vedtagelse af finansloven i Folketinget.

Statstilskuddet forventes i 2016 at blive kr. 83.560. i driftstilskud og kr. 7.500 i bygningstilskud pr. årselev.

Herudover udbetales et igangsætningstilskud til udslusning på ca. kr. 60.000 og et udslusningstilskud, som forventes at blive kr. 8.700 pr. årselev. Udslusningstilskuddet udløses under forudsætning af, at eleverne har været i arbejde eller uddannelse i mindst 12 uger inden for en periode på 4 måneder efter produktionsskoleopholdet.

10.1.3 Skoleydelse

Eleverne modtager skoleydelse i hele den periode, de er tilknyttet Medieskolen.

Eleverne trækkes i løn, såfremt de udebliver uden grund. Staten refunderer den fulde udgift. For 2017 sker der en reduktion i elevernes skoleydelse.

10.2 Budget

I lovens § 6 stk. 10 anføres det, at bestyrelsen fastlægger efter forslag fra skolelederen skolens budget og godkender dens regnskab og i § 15 stk. 1 anføres det, at skolens regnskabsår er kalenderåret.

10.3 Revision

I lovens § 15 stk. 5 anføres det, at *årsregnskaberne opstilles og revideres efter regler fastsat af undervisningsministeren*, og i § 15 stk. 2 anføres det, at *årsregnskaber for produktionsskoler skal revideres af revisor*.

I lovens § 15 stk. 4 anføres det, at *revisor attesterer oplysninger til brug for beregningen af tilskud*. Medieskolens revisionsfirma er PriceWaterhouse Coopers.

11. Handlingsplan for 2018

1. Der er indgået forlig blandt samtlige partier i Folketinget om en ny forberedende grunduddannelse. Det bliver en ny institution, der skal stå for FGU, og produktionsskolerne tænkes en fremtrædende plads heri.
Medieskolens bestyrelse vil følge dannelsen af dækningsområder og nedsættelse af interimbestyrelse meget tæt, og forsøge at præge arbejdet. Ledelse og medarbejdere står parat til at indgå i udvalg og arbejdsgrupper.
Med sin særlige værkstedsprofil skal Medieskolen arbejde på en tilpasning af udbuddet til FGU, når lov og bekendtgørelse foreligger.
2. Personaleudvikling. Plan for den enkelte medarbejders udvikling i fastlægges i årets MUS.
Vi vil fortsat prioritere kurser og efteruddannelse af personale i forbindelse med skolens pædagogiske, faglige og teknologiske udvikling – herunder også lederudvikling.
Skolen står foran en organisationsændring, der betyder væsentlig ændrede krav til kompetencer.
Vi vil udvikle vores igangværende personaletræningsforløb til også at omfatte forandringsprocesser, så medarbejderne vil være klædt på til den forestående reform.
Vi prioriterer fortsat supervision af lærerne i forhold til elevproblematikker og personaletræning i forhold til udvikling af internt samarbejde.
3. Vi vil have fokus på vores udslusning, og gå efter at mindst 75 % af vores elever går videre i uddannelse eller job.
4. Vi vil fortsætte udviklingen af forløb med målretning mod erhvervsuddannelsernes Grundforløb 2 (fotograf, film- og tv-produktion samt skiltetekniker), og vi skal lave forsøg med målretning mod sundhed/skønhed. Vi skal fortsat være med til at sikre, at elever uden karakteren 2 i dansk og matematik, vil kunne bestå adgangsprøven til erhvervsuddannelserne.
5. Vi vil arbejde på at få alle elever ud i praktik i mindst to uger. Vi vil bruge vores forældregruppe aktivt i dette arbejde. Vi vil tage kontakt med virksomheder bredt med henblik på at skaffe flere praktikforløb/praktikaftaler/lærepladser.
6. Vi vil fortsat foretage et målrettet opsøgende arbejde mht. at få flere kundejobs. Med udgangspunkt i vores forældregruppe vil vi forsøge at skaffe mulige produktionsopgaver. Vi vil kontakte tidligere kunder for nye opgaver. Vi vil opsøge nye markeder i vores nære opland: Institutioner, foreninger og virksomheder i Vidensbyen.
7. Vi vil fortsat udvikle og udbygge samarbejdet med Lyngby-Taarbæk Kommune, UU-Centrene og andre uddannelsesinstitutioner – ikke mindst i forhold til kommunens vidensby strategi. Vi vil udbygge samarbejdet med Turismenetværket, Frilandsmuseet og andre kulturinstitutioner.
8. Vi vil styrke PR indsatsen, så vi bliver en kendt del af uddannelsesbilledet i Lyngby-Taarbæk/UU Nord/Region Hovedstaden. Vi vil arrangere åbent-hus/vejledningsarrangement i januar-februar.
9. Vi vil have fokus på udviklingen i elevtal og økonomi i årene 2018-2019, hvor omprioriteringsbidraget på 2% om året bliver mærkbart.